

Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoła Podstawowa w Lisewie Kościelnym

PODSTAWA PRAWNA

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046) Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.²⁾)

I. CELE WSO

§1.1. WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w SP Lisewo Kościelne.

2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§2.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania ocen.

2.WSO ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej i samodzielnej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 6) zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny zajęć edukacyjnych, przedmiotowych uczniów,
- 7) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
- 8) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,

II. OBSZARY WSO

§3. 1. WSO obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).

- 2) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.
- 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 4) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku (semestru) i warunki ich poprawiania.
- 5) Ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych na *Podstawy programowej*, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w szkole.

Umiejętności te to:

- 1) Wiedza i umiejętności niezbędne do zdawania egzaminów.
- 2) Umiejętności komunikacyjne:
 1. komunikacja werbalna
 2. umiejętność poszukiwania i analizowania informacji
 3. umiejętność posługiwania się komputerem
- 3) Umiejętności społeczne (obywatelskie)
 1. umiejętność współpracy
 - a. w grupie
 - b. w klasie
 2. odpowiedzialność
 - a. branie na siebie odpowiedzialności za wykonywanie zadań
 - b. umiejętność ponoszenia konsekwencji
 3. komunikacja interpersonalna
 - a. asertywność - wyrażanie opinii, obrona stanowiska,
 - b. umiejętność rozwiązywania konfliktów
- 4) Umiejętności i dyspozycje psychologiczne
 1. poczucie własnej wartości
 2. samoświadomość
 3. samodyscyplina
 4. motywacja
5. elastyczność: dawanie sobie rady w sytuacjach problemowych

III. Przyjęta skala ocen szkolnych

§4.1. Poziom opanowania przez uczniów kompetencji określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych wg skali i formach przyjętych w szkole.

2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) dla uczniów klas IV - VI ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6 (cel)
- 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb)
- 3) stopień dobry - 4 (db)
- 4) stopień dostateczny - 3 (dst)
- 5) stopień dopuszczający - 2 (dop)
- 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst)

3. W klasach I - III ocena końcoworoczna (semestralna) jest oceną opisową, ocenianie bieżące

dokonywane jest przy pomocy ocen jak w klasach IV-VI.

4. Oceny cząstkowe wyraża się cyframi, dopuszcza się "+" i "-" oraz komentarz w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczyciela.

5. Śródroczną ocenę z zachowania ustala się ustala się wg następującej skali:

- | | |
|---------------------|-------|
| 1) wzorowe - | (wz) |
| 2) bardzo dobre | (bdb) |
| 3) dobre - | (db) |
| 4) poprawne - | (pop) |
| 5) nieodpowiednie - | (ndp) |
| 6) naganne | (nag) |

Z zastrzeżeniem, że śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen końcoworocznych oraz końcoworocznych ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.

7. Niektóre zajęcia edukacyjne, tzw. *ścieżki międzyprzedmiotowe* mogą być zaliczane jedynie przez frekwencję ucznia w tych zajęciach i śródroczny wpis w dokumentacji przebiegu nauczania - "zaliczony".

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, języka obcego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

9. Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się na zasadach i wg skali ocen określonych odrębnymi przepisami.

IV. STANDARDY WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 5. 1. Główny element wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią standardy wymagań edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów polegające na celowym, skutecznym, świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne stopnie szkolne z odpowiednich zajęć edukacyjnych (bloków przedmiotowych, przedmiotów, ścieżek edukacyjnych).

2. Przy ich opracowywaniu, nauczyciele winni uwzględnić:

a. Standardy wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów ustalonych odrębnymi przepisami (Róż. MEN z 21 lutego 2000 r.);

b. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych (Róż. MEN z 15 lutego 1999 r. z późn. zm.);

c. Programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego dla sześcioletnich szkół podstawowych (Obwieszczenie MEN z 19 sierpnia 1999 r. z późn. zm.);

d. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Rozp. ME

z 19 kwietnia z późn. zm.)

3. Aby pomiar osiągnięć szkolnych był możliwy każdy nauczyciel winien
 - a. ustalić wymagania programowe (standardy wymagań edukacyjnych);
 - b. zbudować skalę ocen na podstawie standardów wymagań edukacyjnych;
 - c. ustalić sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - d. opracować wyniki i ocenić pomiar dydaktyczny (wartościowanie efektów pracy).

§.6.1. Podstawa programowa..., wskazując na edukacyjne zadania szkoły, nie ustala bezpośrednich wymagań stawianych uczniom, ale stanowi źródło określenia wymagań egzaminacyjnych oraz ustalenia krajowych *Standardów osiągnięć szkolnych*. Język opisu tych standardów powinien mieć postać na tyle zoperacjonalizowaną (ujęcie czynnościowe), by określić jak najdokładniej, jakie działania ucznia należy projektować, aby ich osiągnięcie było możliwe.

2. Do zbudowania odpowiednich opisów, zwanych *Standardami osiągnięć szkolnych (treści i umiejętności, (kompetencje), które uczeń powinien opanować na kolejnym etapie nauczania - szkoła podstawowa*, muszą zostać użyte przede wszystkim wykazy kompetencji z podstawy programowej, zarówno przedmiotowych (z każdego etapu kształcenia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych), jak i kluczowych (z zadań ogólnych szkoły) - na tyle uniwersalnych, by były przydatne w dalszym życiu uczniów lub w dalszym kształceniu. Określają one pożądaną dynamikę procesu kształcenia i wymagają kryteriów uzyskiwania określonych kompetencji.

§7.1. Nauczyciele, przy formułowaniu *Standardów wymagań edukacyjnych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych* na kolejnym etapie kształcenia, winni zawrzeć opisy *wymagań podstawowych oraz pełnych*, a także sposób przeliczania spełnionych wymagań na poszczególne stopnie szkolne.

2. Wymagania pełne (możliwe do uzyskania, obejmujące program nauczania) powinny dobrze odzwierciedlać docelowe pożądane kompetencje (*wiedomości, umiejętności i postawy*), a i spełnienie na poziomie wymagań dla danego etapu kształcenia powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej. Ocena celująca oznacza wykroczenie poza oczekiwane wymagania podstawowe. Ocena dobra oznacza spełnienie wymagań w stopniu pośrednim pomiędzy pełnym i podstawowym.

3. Wymagania podstawowe (niezbędne do dalszego rozwoju), powinny obejmować podstawę programową na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia, a ich spełnienie powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny dostatecznej. Ocena dopuszczająca oznacza takie braki ucznia w spełnieniu wymagań podstawowych, które nie przekreślają jeszcze możliwości kontynuacji nauki.

4. Oceniane kompetencje tego samego rodzaju, przy pomocy odpowiednich kryteriów wymagań powinny być rozwijane przez uczniów z określoną dynamiką, a więc cechować je powinny kontynuacja (na kolejnych etapach kształcenia) i stopniowo coraz większy postęp (rosnący poziom wymagań).

5. Kryteria uzyskania określonych kompetencji powinny przyjmować *opis czynnościowy (operacyjny)*, zilustrowany przykładowymi zadaniami. W opisie tym musi być jasno wyrażona różnica pomiędzy wymaganiami pełnymi a podstawowymi. Postać zapisu powinna umożliwiać udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, czy dana kompetencja na danym etapie nauki została przez ucznia opanowana (uzyskana).

§8.1. W Szkole przyjmuje się następujący model podziału treści na poziomy wymagań :

Treści nauczania	Warstwa treści	Wymagania (poziom wymagań)
Ponad program	Wykraczająca	Wykraczające (W) stopień celujący
Program nauczania	Dopełniająca	Pełne stopień bardzo dobry
(system czynności)	Rozszerzająca	Rozszerzające(R) stopień dobry
Podstawa programowa	Podstawowa	Podstawowe (P) st. dostateczny
(system czynności)	Konieczna	Konieczne (K) st. dopuszczający

2. Kwalifikacje elementów treści nauczania do poszczególnych warstw należy przeprowadzić uwzględniając poniższe kryteria oceny dydaktycznego ich znaczenia :

Kryterium	Cecha elementu treści nauczania
N. Naukowość	N1 - <i>Empiryczność</i> , wyrażająca się możliwością wyodrębnienia danego elementu z dobrze znanej rzeczywistości lub z prostego doświadczenia;
	N2 - <i>Istotność</i> , uwarunkowana miejscem danego elementu w strukturze logicznej tematu, działu, idei przewodniej programu nauczania danych zajęć edukacyjnych;
	N3 - <i>Niezawodność</i> , rozumiana jako pewność naukowa i trwała użyteczność elementu dobrze sprawdzonego i ugruntowanego w danej dziedzinie;
	N4 - <i>Uniwersalność</i> , pozwalająca na systematyczne wzbogacanie treści i zakresu tego elementu, a tym samym na scalanie obrazu świata.
P. Przystępność	P1 - <i>Prostota</i> , zależna o stopnia złożoności wewnętrznej struktury elementu;
	P2 - <i>Łatwość</i> , uwarunkowana możliwościami poznawczymi przeciętnie uzdolnionego ucznia;
	P3 - <i>Powtarzalność</i> , w programie umożliwiająca częste posługiwanie się danym elementem;
	P4 - <i>Skuteczność</i> , w kształtowaniu zainteresowania dziedziną edukacji rozwijaniu twórczych uzdolnień

U. Użyteczność	U1 - <i>Niezbędność</i> , w bieżącym przyswajaniu nowych elementów treści na danych zajęciach, na następnych i w aktualnej pozaszkolnej działalności ucznia;
	U2 - <i>Nieodzowność</i> , w uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ramach danego działu i w danej klasie oraz innych przedmiotów
	U3 - <i>Przydatność</i> , do uczenia się konkretnego przedmiotu (bloki przedmiotowego) oraz innych przedmiotów w następnych klasach i na wyższych etapach kształcenia;
	U4 - <i>Praktyczność</i> , wyrażająca się możliwością wykorzystania w działalności pozaszkolnej ucznia, w życiu codziennym lub w przyszłej pracy zawodowej.

3. Podstawa programowa obejmuje wymagania podstawowe i zawiera te elementy treści nauczania (zoperacjonalizowane czynności wykonywane na określonym materiale *kompetencje uczniów*) - które są:

- empiryczne, tzn. możliwe do wyodrębnienia ze znanej uczniom rzeczywistości lub z prostego doświadczenia,
- istotne w logicznej strukturze tematu, działu, idei przewodniej programu nauczania,
- proste ze względu na swój a wewnętrzną strukturę,
- łatwe dla przeciętnie uzdolnionego ucznia,
- niezbędne w bieżącym uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) na danych lub najbliższych zajęciach,
- nieodzowne w uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ramach danego działu oraz innych przedmiotów w danej klasie lub na danym etapie edukacji.

4. Program nauczania obejmuje zaś wszelkie warstwy treści nauczania od koniecznej do dopełniającej, czyli stanowi wymagania pełne. Należy przy tym pamiętać, że uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej kompetencji - wystarczy, jeżeli spełnia większość z nich.

§ 9.1. W SP Lisewo Kościelne ustala się następujące *ogólne kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne* obowiązujące przy ocenie bieżącej, ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub końcoworocznej :

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych	Uwagi
Dopuszczają y (2)	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Potrzebne w życiu	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki; Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o niewielkim stopniu trudności.	

<p>Dostateczny (3)</p>	<p>Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji);</p> <p>Łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego;</p> <p>O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne;</p> <p>Często powtarzające się w programie nauczania;</p> <p>Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;</p> <p>Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie.</p> <p>Głównie proste, uniwersalne umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości</p>	<p>Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie);</p> <p>Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.</p>	<p>Warstwa ta nie powinna przekraczać 50% treści całego programu, tj. podstawy programowej</p>
<p>Dobry (4)</p>	<p>Istotne w strukturze przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji);</p> <p>Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych;</p> <p>Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji) i innych przedmiotów szkolnych;</p> <p>Użyteczne w szkole i pozaszkolnej działalności;</p> <p>O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;</p> <p>Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.</p>	<p>Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;</p> <p>Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.</p>	<p>Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych ale nie obejmujące całego programu nauczania.</p>

<p>Bardzo dobry (5)</p>	<p>Złożone, trudne, ważne do opanowania; Wymagające skorzystania z różnych źródeł; Umożliwiające rozwiązywanie problemów; Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; Pełne opanowanie treści i programu nauczania.</p>	<p>Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (klasie); Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.</p>	<p>Mogą wykraczać poza opublikowany program nauczania.</p>
<p>Celujący (6)</p>	<p>Znaczenie wykraczające poza program nauczania; Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia; Wynikające z indywidualnych zainteresowań; Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.</p>	<p>Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy), samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe; Uczeń osiąga sukcesów konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów wojewódzkich lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.</p>	

1. Propozycje przykładów o różnym stopniu trudności (P- podstawowe, R - rozszerzające, D pełne) powinny stanowić uzupełnienie wymagań programowych, a tym samym pełnie obrazować Standardy wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne. Właściwy i wybór zależy od nauczyciela po uwzględnieniu wymiaru godzin oraz kompetencji zespołu klasowego.

2. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podaje je uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.

3. Dyrektor szkoły sprawdza zgodność Standardów wymagań edukacyjnych z obowiązujący przepisami prawa oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i rodziców (opiekunom

prawnym).

V. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 10.1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając w szczególności:

a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym

b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg skali określonej w § 4. ust.6.

Począwszy od klasy czwartej ustala się następujące *zasady oceniania zachowania*.

1. Bieżące ocenianie zachowania dokonuje się wg następującego kryterium punktowego:

Kryterium punktowe ocen zachowania			
Cyfrowo	Słownie	Skrót	Punktowo
6	<i>wzorowe</i>	wz	powyżej 150
5	<i>Bardzo dobre</i>	bdb	od 100 do 150
4	<i>dobre</i>	dbr	od 90 do 100
3	<i>poprawne</i>	pop	od 50 do 90
2	<i>nieodpowiednie</i>	ndp	od 30 do 50
1	<i>naganne</i>	nag	poniżej 30

2. Jako poziom wyjściowy dla każdego ucznia przyjmuje się 100 pkt.

3. Reakcje wychowanków określane zostają poprzez kanon pozytywnych i negatywna zachowań możliwych do zaistnienia w warunkach szkolnych.

4. Waga pozytywnych zachowań, czyli maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez ucznia w ciągu całego semestru, przedstawia poniższa tabela:

Lp	Kryteria przyznawania punktów	Ilość punktów
<i>Punkty dodatnie przyznaje się za:</i>		
	Udział w olimpiadzie: I etap – II etap – III etap –	+ 5 punktów + 10 punktów + 20 punktów + 50 punktów
2	Udział w innym konkursie (w zależności od rodzaju konkursu i zajętego miejsca: I miejsce II miejsce III miejsce	+ 5 punktów + 15 punktów + 12 punktów + 10 punktów
3	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych I miejsce II miejsce III miejsce	+ 5 punktów + 15 punktów + 12 punktów + 10 punktów

4	Pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej - czynności organizacyjno porządkowe - wykonanie rekwizytów	+ 5 punktów + 10 punktów
5	Praca na rzecz klasy	+ 5 punktów
6	Praca na rzecz szkoły	+ 5 punktów
7	Praca na rzecz innych, działalność charytatywna	+ 15 punktów
8	Pomoc kolegom w nauce	+ 25 punktów
9	Przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności	+ 15 punktów
10	Wyjątkowa kultura osobista	+ 10 punktów
<i>Punkty ujemne przyznaje się za:</i>		
1	Przeszkadzanie na lekcjach (rozmawianie, chodzenie po klasie bez pozwolenia, itp.)	- 3 punkty
2	Niewykonanie poleceń nauczyciela	- 20 punktów
3	Aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły	- 20 punktów
4	Ignorowanie nauczyciela na ulicy	- 5 punktów
5	Aroganckie traktowanie koleżanki lub kolegi	- 20 punktów
6	Ublżanie koledze, wulgarne słownictwo	- 15 punktów
7	Bójka zaczepianie słowne lub fizyczne	- 15 punktów
8	Złe zachowanie na przerwach, wycieczce, w trakcie uroczystości szkolnych	- 10 punktów
9	Niewłaściwy strój (brak stroju apelowego na uroczystościach szkolnych)	- 5 punktów
10	Niszczanie sprzętu, umeblowania i budynku	- 20 punktów
11	Niszczanie rzeczy innych osób (zwrot kosztów naprawy w przypadku okularów, itp.)	- 10 punktów
12	Kradzież	- 30 punktów
13	Zaśmiecanie otoczenia	- 15 punktów
14	Palenie papierosów	- 10 punktów
15	Spóźnianie się na lekcję	- 5 punktów
16	Niewywiązywanie się ze zobowiązań	- 20 punktów
17	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia	- 10 punktów
18	Opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw	- 15 punktów
19	Wyludzanie pieniędzy	- 10 punktów
20	Brak dzienniczka ucznia	- 5 punktów
21	fałszowanie podpisów i dokumentów	- 20 punktów
22	Odpisywanie prac domowych	- 5 punktów
23	Kłamstwo w stosunku do nauczyciela i koleżanek i kolegów	- 10 punktów

6. Ocenę śródroczną (końcoworoczną) ustala się poprzez sumaryczne przeliczenie uzyskanych przez wychowanka punktów na stopnie wg kryteriów określonych w ust. 1.

7. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawna opiekunów) o zasadach oceny zachowania.

VI. DOKONYWANIE OCENY OPISOWEJ

§ 11.1. Ocenianie zachowania ucznia

1) Jednym z zadań edukacji na poziomie klas I- III jest dostarczanie uczniom prawidłowych wzorców zachowania. Szczególnie ważne jest to w okresie adaptacyjnym.

2) Do kształtowania właściwych postaw wykorzystuje się sytuacje codzienne, pamiętaj żeby zakaz lub nakaz był uzasadniony. Jest to bardzo istotne bowiem zrozumienie przez ucznia ograniczeń wypływających z faktu funkcjonowania na niewielkim obszarze szkoły znacznej liczby ludzi jest kluczem do pracy nad zmianą jego niewłaściwych postaw.

3) Podstawą do sformułowania oceny opisowej zachowania ucznia na tym poziomie edukacji będzie karta obserwacji ucznia opracowana przez wychowawców i przełożona na obowiązującą w szkole skalę ocen z zachowania.

2. Opisowa ocena klasyfikacyjna semestralna (roczna).

1) Podstawą do sformułowania klasyfikacyjnej oceny opisowej semestralnej (rocznej) będzie arkusz osiągnięć ucznia (stanowiący załącznik nr).

VII. SPOSOBY GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIACH

§ 12.1. Gromadzenie informacji powinno dostarczyć wystarczająco dużo danych pozwalając ocenić czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.

2. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:

Pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczał i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie kontrolę (kontrola ustna).

- Polecenia dawane uczniom /wykonywanie zadań, ćwiczeń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub zeszytcie przedmiotowym, albo zeszytcie lub arkuszu ćwiczeń.

- Wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, jako prace klasowe.
- Sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów).

- Obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych.

- Szacowanie i wartościowanie wytworów pracy ucznia.

- Testy i ćwiczenia sprawnościowe.

- Analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.

3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematyczne tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania) ; zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne oraz etapowe; w różnych formach oraz w formie oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zadań (przedmiotu, bloku przedmiotowego, zajęć edukacyjnych) i ich specyfiki, jednak w danym semestrze powinna być prowadzona nie rzadziej niż:

- ustne wypowiedzi ucznia (obejmujące nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne) - 2 razy,

- wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania klasowe (zapowiadane z pięciodniowym wyprzedzeniem oraz maksymalnie jedno dziennie ze wszystkich zadań edukacyjnych) - 1 raz,

- analiza notatek w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, charakter pisma, estetyka zeszytu) - 1 raz na semestr.

5. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie

przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających specyfiki zajęć.

6. Wystandardyzowane testy osiągnięć szkolnych, czyli wewnątrzszkolne badanie osiągnięcia uczniów przeprowadza się na koniec roku szkolnego wg harmonogramu ustalonego w Planie nadzoru szkolnego. Koniecznym jest tu opracowanie wyników testu.

7. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia uczniów różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych / przedmiotów bloków , wprowadza się następujące ograniczenia:

- wypracowania, zadania klasowe - nie częściej niż raz w tygodniu, sprawdziany i testy obejmujące dział programowy - nie częściej niż dwa razy w tygodniu
- dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące do 5 tematów - nie częściej niż raz dziennie,

§.13.1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:

- Jawności - tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości.
- Obiektywności - tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie (standardów wymagań edukacyjnych).
- Celowości - tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować).
- Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

3. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (bloków, przedmiotów) i podają je uczniom do wiadomości.

4. Pisemne prace kontrolne mogą być udostępnione uczniowi i j ego rodzicom (prawnemu opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

5. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, tj. sposoby, forma, częstotliwość oraz narzędzia pomiaru określają nauczyciele poszczególnych zadań edukacyjnych (przedmiotów, bloków) uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.

VIII. INFORMOWANIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O EFEKTACH PRACY ICH DZIECI

§ 13.1. W szkole dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami):

1) Kontakty bezpośrednie:

- zebranie ogólnoszkolne
- Indywidualne rozmowy (np. podczas dyżurów nauczycielskich)

- Zapowiedziana wizyta w domu
- 2) Kontakty pośrednie:

- Rozmowa telefoniczna

Korespondencja listowa

- Adnotacje w zeszytcie przedmiotowym
- Adnotacje w dzienniczku ucznia

2. Po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, dyrektor może wprowadzić w razie potrzeby, obowiązkowe comiesięczne dyżury nauczycielskie tzw. "dni otwarte".

3. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

4. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców o postępach uczniów swojej klasy wg wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W kontaktach pośrednich nauczyciela-wychowawcy z rodzicami, rolę pomocniczą może pełnić *Karta informacyjna postępów i osiągnięć ucznia* sporządzana nie częściej niż raz na kwartał i ucznia na II etapie kształcenia.

§ 12.1. Uczniowie oraz (opiekunowie prawni) mają prawo uzyskać informację o :

- a. bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych
- b. szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkoli wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania
- c. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia
- d. zasadach oceny zachowania

Informacji takiej może udzielić nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca.

2. Na trzy dni przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków przedmiotowych) i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia lub jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie ustnej lub pisemnej w zeszytcie przedmiotowym, dzienniczku ucznia. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (kończoworocznym) stopniu niedostatecznym, należy poinformować pisemnie rodziców ucznia na trzy tygodnie przed zakończeniem semestralnych (rocznych) zajęć edukacyjnych.

IX. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 13.1. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy k podsumowują, w końcu każdego semestru na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, osiągnięcia edukacyjne uczniów i ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne (kończoworoczne) i oceny zachowania wg skali, jak w § 4. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć semestralna (rocznych).

2. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalone za ostatni semestr są stopniami końcoworocznymi

uwzględniającymi postępy i osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku.

3. Uczniom klas I-III ustala się jedną opisową ocenę klasyfikacyjną semestralną (końcoworoczną) oraz opisową ocenę zachowania.

4. Ustalona przez wychowawcę ocena z zachowania jest ostateczna.

5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r.

6. Uczeń nie klasyfikowany z przyczyn określonych w rozporządzeniu MEN jak w ust. 5 zdaje egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany w trybie § 14.

7. Promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 14.1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu:

- 1) usprawiedliwionej nieobecności - może zdawać egzamin klasyfikacyjny
- 2) nie usprawiedliwionej nieobecności - Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
- 3) realizowania na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - ma obowiązek zdawać egzamin klasyfikacyjny

2. Na pisemną prośbę ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1,2, albo jego rodziców (opiekunów prawnych), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na pięć dni przed zakończeniem semestralnych (rocznych) zajęć edukacyjnych, dyrektor w porozumieniu z nauczycielami prowadzącym zajęcia edukacyjne - po wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 wyznacza, w terminie uzgodnionym z uczniem, i j jego rodzicami, egzamin klasyfikacyjny obejmujący wymagania edukacyjne w danym semestrze nauki.

3. Uczniowi, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 wyznacza się egzamin klasyfikacyjny obejmujący wymagania edukacyjne w danym semestrze nauki, z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami.

4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Do egzaminów klasyfikacyjnych wymienionych w ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio przeprowadzonego egzaminu poprawkowego regulowanego odrębnie.

6. Tryb przeprowadzania tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnym opiekunem) dziecka.

7. Uczeń który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną, nie otrzymuje promocji do następnej klasy, z zastrzeżeniem zapisu ust.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w cyklu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 15. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej)

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Obniżenie wymagań edukacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudno w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, regulują odrębne przepisy.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciu edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.

3. Pedagog szkolny, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, udziela uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej przy współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną. Opinie lub orzeczenia wydane przez Poradnię są wiążące dla nauczycieli.

4. Dla uczniów uzdolnionych i niepełnosprawnych dyrektor szkoły zapewnia realizację indywidualnego toku nauki lub programu nauczania na zasadach określonych odrębny przepisami i uzgodnionym z organem prowadzącym.

§ 17.1. Ewaluacja WSO zostanie przeprowadzona w trzech etapach:

- o wstępna - po I semestrze
- o częściowa - po roku szkolnym

o gruntowna - po etapie nauczania

2. Ewaluację przeprowadzi komisja powołana przez Radę Pedagogiczną i dyrektorem jako przewodniczącym.

3. Zadaniem komisji jest sporządzenie projektów wzorów ankiet dla nauczycieli, uczniów rodziców dokonanie pomiarów w terminach określonych w ust. 1 i opracowanie raportów.

4. Przewodniczący, lub wyznaczony przez niego członek komisji w terminie 40 dni od daty dokonania pomiaru przedstawi raport RP z propozycjami ewaluacji.

§ 18.1. Zmiany w niniejszym WSO może dokonać Rada Pedagogiczna szkoły w formie uchwały zmieniającej.

2. Inne organy szkoły mogą występować z pisemnymi propozycjami konkretnych zmian w WSO

3. Uchwała wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia, jako załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.

Opracował mgr Krzysztof Kruszczyński
Lisewo Kościelne październik 2004